

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

dla zamówienia pn.:

**Usługi obsługi administracyjno technicznej w obiektach budynkowych administrowanych przez ZDW z podziałem na części :**

**Część 1: Budynek administracyjny w Tarnowie przy ul. Ostrogskich 5**

### I. Zakres usług obejmuje utrzymanie czystości, porządku, sprawności w budynku administracyjnym, utrzymanie terenu.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 50800000 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 79992000 - Usługi recepcyjne
- 90620000 - Usługi odśnieżania
- 90910000 - Usługi sprzątanania
- 81.30.10.00 Usługi związane z zagospodarowaniem terenów zieleni

### II. Zasady realizacji usługi określono poniżej.

Szczegółowy zakres i zasady realizacji usług.

Lp.	Zestawienie powierzchni i czynności do wykonania	Zakres usługi	Czas trwania
1	Usługi recepcyjne, różne usługi w zakresie napraw i konserwacji	kpl.	01.03.2026r. do 28.02.2027r.
2	Parkingi, drogi, chodniki teren utwardzony utrzymanie czystości	3072 m <sup>2</sup>	
3	Parkingi, drogi, chodniki teren utwardzony odśnieżanie	1536 m <sup>2</sup>	
4	Utrzymanie czystości na 3 poziomach ciągu komunikacyjnego budynku administracyjnego	163,00 m <sup>2</sup>	3 razy w tyg.
5	Koszenie trawników	1894 m <sup>2</sup>	6 razy
6	Utrzymanie czystości przeszklonych drzwi wejściowych	15 m <sup>2</sup>	na bieżąco
7	Mycie okien	20 m <sup>2</sup>	2 razy

Usługa obsługi administracyjno – technicznej polegać będzie na utrzymywaniu budynku w czystości za pomocą środków i urządzeń własnych Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie aby osoba wyznaczona do sprzątanania wykonywała usługę w obiekcie od godziny 15:00 z potwierdzeniem w postaci wpisu na listę wykonania usługi ( załącznik 1 ).

#### 1. Usługi recepcyjno administracyjne, różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

Zakres czynności recepcyjno - administracyjnych obejmuje:

- bieżący kontakt z Zamawiającym,
- drobne naprawy i konserwacja w zakresie ślusarki, stolarki, wymiany źródeł światła,
- zgłaszanie awarii Zamawiającemu,

## **2. Parkingi, drogi, chodniki, teren utwardzony utrzymanie czystości**

- utrzymywaniu w czystości terenów utwardzonych w okresie letnim na bieżąco przez zmiatanie, usuwanie śmieci,
- koszenie trawników, przycinanie żywopłotu grabienie z usunięciem odpadu zielonego 6 razy w ciągu trwania umowy.

## **3. Parkingi, drogi, chodniki, teren utwardzony odśnieżanie**

- odśnieżanie powierzchni utwardzonych, tj., chodników, ciągów pieszo jezdnych, parkingów oraz posypywanie mieszanką piasku (70%) i soli (30%) do godz. 6:30 rano, a w razie intensywnych opadów śniegu wg potrzeb, materiał tj. piasek, sól oraz sprzęt zapewnia Wykonawca.

## **4. Utrzymanie czystości na 3 poziomach ciągu komunikacyjnego budynku administracyjnego**

w okresie od 1.03.2026 r. do 28.02.2027 r.

- zmiatanie ciągów komunikacyjnych,
- zmywanie ciągów komunikacyjnych środkami dedykowanymi do posadzek gresowych,
- utrzymanie czystości przeszklonych drzwi wejściowych,
- mycie obustronne okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami wykonywane w uzgodnieniu z Zamawiającym dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy – 4 szt. okien, + 1 naświetle łącznie 20,00 m<sup>2</sup>,
- zgłaszanie awarii Zamawiającemu.

### **Uwagi:**

1. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z efektów.
2. Czynności administracyjne obejmują informowanie Zamawiającego o wszystkich ważnych sprawach dotyczących nieruchomości, jej funkcjonowania i wykonywanie czynności nie zapisanych, a związanych bezpośrednio z obiektem.
3. Koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania wszystkich usług obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie wodę i prąd.
5. Zakup materiałów celem wykonania czynności technicznych i konserwacji, drobnych napraw, wymiany źródeł światła ( sylikon, uszczelniacz, preparat wielofunkcyjny WD-40, źródło światła ) należy do Wykonawcy.

Opracowanie Monika Kowalska Oplotny

Kraków, dn. 03.02.2026 r.

